

Formulaire de demande de permis

 Agrandissement d'un bâtiment principal – Résidentiel
 (avec ou sans ajout de logement secondaire)

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

1. Identification du lieu des travaux	
Adresse :	
# lot :	

2. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux		
L'agrandissement est-il destiné à l'ajout d'un logement secondaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, de quel type ? <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Uniplex <input type="checkbox"/> Ajout de logement (immeuble de plus de 2 log.)
Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale
	<input type="checkbox"/> Cour avant secondaire	<input type="checkbox"/> Cour arrière
Type d'agrandissement :	<input type="checkbox"/> Moins de 20%	<input type="checkbox"/> Plus de 20%
Infrastructures existantes :	<input type="checkbox"/> Aqueduc + égout municipal	<input type="checkbox"/> Installation sanitaire privé
Revêtement extérieur principal :	<input type="checkbox"/> Brique	<input type="checkbox"/> Aluminium
	<input type="checkbox"/> Pierre	<input type="checkbox"/> Vinyle
	<input type="checkbox"/> Autre :	
	Couleur :	
Revêtement extérieur secondaire :	<input type="checkbox"/> Brique	<input type="checkbox"/> Aluminium
	<input type="checkbox"/> Pierre	<input type="checkbox"/> Vinyle

	<input type="checkbox"/> Autre :	
	Couleur :	
Revêtement de la toiture :	<input type="checkbox"/> Bardeau	
	<input type="checkbox"/> Autre :	
	Couleur :	
Fenestration :	<input type="checkbox"/> Façade avant	Couleur :
	<input type="checkbox"/> Élévations latérales	Couleur :
	<input type="checkbox"/> Élévation arrière	Couleur :
Porte d'entrée :	Couleur :	
Porte de garage :	Couleur :	
Colonnes et rampes :	Couleur :	
Persiennes :	Couleur :	
Date de début des travaux :		
Date de fin des travaux :		
Valeur des travaux :	\$	
Description des travaux :		
<p>Note importante : L'installation d'un appareil de chauffage ou foyer à combustion solide sont interdits sur le territoire de la Ville de Terrebonne.</p>		

5. Identification sur les exécutants des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	
Nom de l'excavateur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	
Nom de l'architecte:			
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	
Nom de l'arp.-géomètre:			
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Si l'agrandissement couvre **une superficie de 20% et plus** de la superficie d'implantation du bâtiment principal et/ou ajout d'un logement :

<input type="checkbox"/>	Plan projet d'implantation, en version papier ou numérique, préparé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	2 copies, en version papier ou numérique, des plans relatifs à la construction (élévations, fondation et aménagement intérieur) signés (avec sceau original) et scellés par un architecte membre en règle de l'Ordre ou un technologue membre en règle de l'Ordre des technologues du Québec
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement paysager
<input type="checkbox"/>	Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre en format papier ou en format numérique, dans les 30 jours suivant le parachèvement des travaux
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

Si l'agrandissement couvre **une superficie inférieure à 20%** de la superficie d'implantation du bâtiment principal :

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation existant
<input type="checkbox"/>	Photos
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle en format papier ou numérique indiquant la nature des travaux et comprenant les élévations du bâtiment
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle des fondations approuvé par un ingénieur, un architecte ou un technologue
<input type="checkbox"/>	Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre en format papier ou en format numérique, dans les 30 jours suivant le parachèvement des travaux
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :

Nom et prénom :

Date :

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse courriel suivante : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca et un membre de notre direction vous contactera pour convenir du choix de votre paiement (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant ou carte de débit (en personne));
- 2- À nos bureaux (sur rendez-vous seulement) : prendre rendez-vous au préalable via la plate-forme disponible sur notre site Web à l'adresse suivante : <https://terrebonne.ca/rdv-urbanisme/> et vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : (450) 961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca

IMPORTANT : Si votre habitation a été construite le ou après le 16 juin 2022, sachez que le règlement de contrôle intérimaire (RCI) de la communauté métropolitaine de Montréal (CMM) pourrait s'appliquer à votre propriété si celle-ci est située dans la zone bleue identifiée à la carte 2 de ce RCI. Nous vous invitons à consulter la carte sur le site de la CMM : <https://cmm.qc.ca/documentation/reglements/controle-interiminaire-rci-2022-96/>

Si tel est le cas, des documents supplémentaires pourraient être exigés.