FORMULAIRE ACQUISITION D'ŒUVRES D'ART

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE ET PROPRIÉTAIRE DE L'ŒUVRE

Nom du demandeur : _____

Tél. (domicile) : _____ **Tél. (cellulaire) :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Courriel : _____

Site Internet : _____

Êtes-vous un/une

☐ **Artiste individuel** ☐ **Collectif d'artistes** ☐ **Galerie d'art**

Dans le cas d'un collectif, veuillez inscrire le nom et l'adresse de tous les participants

Noms	Adresse

Niveau de professionnalisme

☐ Professionnel (selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)
☐ Relève

Type de demande

☐ Vendre une œuvre à la Ville de Terrebonne
☐ Donner / léguer une œuvre à la Ville de Terrebonne

L'artiste devra accepter de céder et transférer à la Ville, tous ses droits de propriété, notamment les droits d'usage (pour l'artothèque entre autres), de location et d'aliénation, qu'il/elle détient à l'égard des oeuvres cédées.

Êtes-vous membre d'une association artistique professionnelle ?

☐ Oui Association : _____
☐ Non

Fiche technique de l'œuvre 1

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)
Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre (taxes si applicables): _____

Fiche technique de l'œuvre 2

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)
Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre (taxes si applicables): _____

Fiche technique de l'œuvre 3

Titre : _____

Médium : _____

Dimensions : _____ **Année de réalisation :** _____

Entretien recommandé : _____

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)
Spécifié : _____

Prix demandé de l'œuvre (taxes si applicables): _____

FORMULAIRE ACQUISITION D'ŒUVRES D'ART

DOCUMENTS À JOINDRE

Le nom du fichier doit inclure le nom de l'artiste et le titre de l'oeuvre (format JPEG, 300 DPI, sur CD, clé USB ou par WeTransfert).

- ☐ 2 photographies ou plus de chaque œuvre
- ☐ Preuve de résidence (copie du permis de conduire, compte de taxes ou d'électricité)
- ☐ CV artistique du ou des demandeur(s) (réalisations antérieures)
- ☐ Dossier de presse
- ☐ Texte présentant la démarche artistique du ou des demandeur(s) – maximum une page

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeurs déclare être propriétaire des œuvres présentées, être résident de la Ville de Terrebonne et accepte les règles du programme. Le demandeur s'engage à respecter la décision de la Ville de Terrebonne émise aux suites des recommandations du comité d'évaluation qui est finale et sans appel.

Signature (s) du ou des demandeurs :

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Date : _____

DÉPÔT DES DEMANDES

Les demandes devront être acheminées :

- **Par courriel :** loisirs@ville.terrebonne.qc.ca
- **Par la poste :**
  Ville de Terrebonne
  Direction du loisir et de la vie communautaire
  Programme de soutien financier - Politique de Soutien Arts & Culture
  940, montée Masson, suite 102
  Terrebonne (Québec) J6W 2C9

Pour information :
Ville de Terrebonne
Direction du loisir et de la vie communautaire
450-961-2001 #4000
loisirs@ville.terrebonne.qc.ca