

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Tél. (domicile) : \_\_\_\_\_ Tél. (cellulaire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

Êtes-vous un/une

- Artiste individuel     
  Collectif d'artistes     
  Entreprise culturelle incorporée  
 Auteur individuel     
  Collectif d'auteurs

Dans le cas d'un collectif, veuillez inscrire le nom et l'adresse de tous les participants

Noms	Adresse
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Niveau de professionnalisme

- Professionnel (selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)  
 En voie de professionnalisation

## DISCIPLINE ARTISTIQUE

- Arts Visuels     
  Arts du cirque     
  Danse  
 Musique     
  Théâtre     
  Arts numériques  
 Cinéma / Vidéo     
  Littérature     
  Patrimoine  
 Multidisciplinaire

Autres : \_\_\_\_\_

Spécialité : \_\_\_\_\_

**La discipline indiquée est-elle celle dans laquelle vous êtes reconnu comme professionnel ?**

(selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)

Oui  Non

**Êtes-vous membre d'une association artistique professionnelle ?**

Oui Association : \_\_\_\_\_  
 Non

**PROJETS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX**

**Description du projet ou de l'événement spécial**

**Titre du projet :** \_\_\_\_\_

**Date(s) de réalisation :** \_\_\_\_\_ **Lieu(x) :** \_\_\_\_\_

**Description :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Veillez spécifier en quoi la réalisation du projet aura des effets sur votre développement de carrière.*

**Justification de la contribution demandée à la Ville de Terrebonne**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Montant demandé :** \_\_\_\_\_ **Budget total du projet :** \_\_\_\_\_

Le budget détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande est obligatoire.

**Avez-vous déjà obtenu un soutien financier de la Ville de Terrebonne cette année?** (entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre de l'année courante)

Oui  Non

## DÉPENSES AUTORISÉES

- Achat/location d'équipements propres à l'événement  
*Ex : location de tentes-abris, location de système de son, achat de chevalets, etc.*
- Rémunérations des ressources humaines (soutien au demandeur)  
*Ex : engager un maître de cérémonies, des animateurs, des gardiens de sécurité, etc.*

### Les dépenses suivantes ne sont pas autorisées

- Achat de matériaux durables non directement liés à la réalisation de l'événement  
*Ex : matériaux qui resteront à l'artiste après la réalisation de l'œuvre comme un ordinateur, un Ipad, une caméra vidéo, etc.*
- Rémunération du demandeur  
*Ex : un collectif d'artistes utilisent une partie de la subvention en tant que salaire pour l'organisation de l'événement*

## DOCUMENTS À JOINDRE

- Preuve de résidence (copie du permis de conduire, compte de taxes ou d'électricité)
- CV artistique du ou des demandeur(s) (réalisations antérieures)
- Dossier de presse
- Liste du personnel et/ou des artistes impliqués dans le projet ou l'événement spécial
- Texte présentant la démarche artistique du ou des demandeur(s)
- Budget détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande
- Échéancier détaillé couvrant l'ensemble des activités relatives à la demande
- Plan de communication

### Par discipline :

#### Arts Visuels

- 10 photos numériques récentes des œuvres

#### Arts de la scène

- Extrait audios et/ou vidéos

#### Cinéma

- Scénario du projet
- Extraits vidéos de récents travaux

#### Danse

- Extraits vidéos de récents travaux

#### Littérature

- Extrait tiré du projet (10 pages maximum)

*Les demandes incomplètes seront automatiquement rejetées*

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur déclare être résident de la Ville de Terrebonne et accepte les règles du programme. Le demandeur s'engage à respecter la décision de la Ville de Terrebonne émises aux suites des recommandations du jury qui est finale et sans appel.

Le demandeur assure qu'il fournira un rapport détaillé d'utilisation de la subvention s'il l'obtient et certifie que les renseignements fournis sont exacts et qu'aucun fait essentiel n'a été omis.

### Signature (s) du ou des demandeurs

---

---

---

---

Date : \_\_\_\_\_

## DÉPÔT DES DEMANDES

Les demandes d'application devront être acheminées :

- **Par courriel** : [loisirs@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:loisirs@ville.terrebonne.qc.ca)
- **Par la poste** :

Ville de Terrebonne  
Direction du loisir et de la vie communautaire  
Programme de soutien financier - Politique de Soutien Arts & Culture  
940, montée Masson, suite 102  
Terrebonne (Québec) J6W 2C9



### Pour information :

Ville de Terrebonne  
Direction du loisir et de la vie communautaire  
450-961-2001 #4000  
[loisirs@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:loisirs@ville.terrebonne.qc.ca)