

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :
1. Informations sur la propriété visée

N° de lot :	
Adresse :	
Usage additionnel existant : (le cas échéant)	

2. Identification de l'usage additionnel

Type d'usage additionnel souhaité :	
Nom de l'entreprise :	
Nom du responsable :	
N° d'entreprise du Québec (NEQ) :	Date immatriculation:
L'usage additionnel sera pratiqué :	<input type="checkbox"/> dans le bâtiment principal <input type="checkbox"/> dans un bâtiment accessoire

3. Identification du propriétaire de l'habitation

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

4. Identification de l'occupant de l'habitation (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Cellulaire :
Courriel :	

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Procuration du propriétaire, le cas échéant |
| <input type="checkbox"/> | Déclaration du propriétaire complétée et signée |
| <input type="checkbox"/> | Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur |

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 5) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca