

Formulaire de demande de certificat d'autorisation

Aire de stationnement de plus de 25 cases*

* Ce type de travaux est assujéti au règlement sur les PIIA. Vous devez déposer au préalable, une demande de PIIA à nos bureaux. Pour ce faire, veuillez utiliser le formulaire U-06.

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :
1. Identification du lieu des travaux

Adresse :	
# lot :	

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Emplacement :	<input type="checkbox"/> Cour avant	<input type="checkbox"/> Cour latérale
	<input type="checkbox"/> Cour avant secondaire	<input type="checkbox"/> Cour arrière

Veuillez cocher la case correspondante :

Usage :	<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Résidentiel
	<input type="checkbox"/> Commerce	<input type="checkbox"/> Institutionnel
	<input type="checkbox"/> Hébergement	
	<input type="checkbox"/> Autre :	

Détails des travaux :

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur :		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un plan de l'implantation de l'aire de stationnement par rapport aux limites du terrain et des bâtiments existants
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, un plan d'aménagement paysager détaillé des espaces paysagers incluant le nombre végétaux planté, leur essence et leur calibre à la plantation.
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, une copie du plan d'implantation et d'intégration architecturale et de la résolution du conseil municipal l'approuvant
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, une copie du protocole d'entente, de la dérogation mineure ou de l'autorisation de l'usage conditionnel
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, un plan de génie civil démontrant la gestion des eaux pluviales en fonction de la réglementation municipale en vigueur
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
 Direction de l'urbanisme durable
 790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca