

## Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

## Date dépôt de la demande :

--

## 1. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

## 2. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

## 3. Description des travaux

Adresse actuelle:		# lot :	
Adresse de destination :		# lot :	

## Détails des travaux (préciser les moyens de déplacement):

Date déplacement :	
Durée du déplacement :	
Coût du transport (et autres frais) :	\$

## 4. Identification de l'entreprise mandatée par le déplacement

Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

## 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Preuve d'une assurance responsabilité
<input type="checkbox"/>	Itinéraire projeté
<input type="checkbox"/>	Photo du bâtiment à être déplacé
<input type="checkbox"/>	Copie de toute autorisation requise et condition applicable par toute instance (locale ou provinciale), le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

## 6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 5) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca); un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
Direction de l'urbanisme durable  
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4  
Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca)

