

**Formulaire de demande de permis**

Îlot pour pompe à essence, gaz naturel ou propane

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :

# lot :

**2. Identification du propriétaire**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**4. Description des travaux**

Emplacement :

 Cour avant

 Cour latérale

 Cour avant secondaire

 Cour arrière

**Veillez cocher la case correspondante :**

Usage :

 Industriel

 Service de location d'équipements

 Commerce de vente d'essence

 Service de transport

 Garage pour compagnies d'utilité publique ou municipale

 Autre :

**Détails des travaux :**

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

#### 5. Identification sur l'exécutant des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

#### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation de la propriété OU plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Plans à l'échelle montrant, avec les cotes nécessaires, l'emplacement exact de l'îlot et les distances avec les limites de propriété, de même que les distances avec tout autre bâtiment ou construction
<input type="checkbox"/>	Plans à l'échelle illustrant tous les détails ainsi que tout renseignement nécessaire pour illustrer l'îlot et indiquant les dimensions, les matériaux et les couleurs
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

#### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca); un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
 Direction de l'urbanisme durable  
 790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4  
 Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca)