

RÈGLEMENT NUMÉRO 907

Séance extraordinaire du conseil de la Ville de Terrebonne, tenue à l'endroit ordinaire de la séance du conseil municipal le 20 décembre 2023, à laquelle sont présents :

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Mathieu Traversy | Robert Morin |
| Vicky Mokas | Daniel Aucoin |
| Raymond Berthiaume | André Fontaine |
| Anna Guarnieri | Robert Auger |
| Claudia Abaunza | Michel Corbeil |
| Marie-Eve Couturier | Sonia Leblanc |
| Carl Miguel Maldonado | Marc-André Michaud |
| Benoit Ladouceur | |

sous la présidence du conseiller Robert Morin.

ATTENDU QU'il y a lieu pour la Ville de Terrebonne d'adopter un règlement de tarification pour l'année 2024, afin de réunir l'ensemble des tarifs demandés par celle-ci dans ses différentes sphères d'activité;

ATTENDU les articles 244.2 et suivants de la *Loi sur la fiscalité municipale*;

ATTENDU la recommandation CE-2023-1089-REC du comité exécutif extraordinaire en date du 15 décembre 2023;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné à la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 15 décembre 2023 par la conseillère Claudia Abaunza, qui a également déposé le projet de règlement à cette même séance;

**IL EST PROPOSÉ PAR Claudia Abaunza
APPUYÉ PAR Marie-Eve Couturier**

ET RÉSOLU :

LE CONSEIL MUNICIPAL DÉCRÈTE CE QUI SUIT :

CHAPITRE I **DÉFINITIONS**

ARTICLE 1 Dans le présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

Organismes reconnus : Organismes reconnus en vertu de la *Politique d'admissibilité des organismes* issue du *Cadre de référence en matière d'admissibilité et de soutien à la vie associative* adoptée par la résolution 625-11-2020 du conseil municipal le 30 novembre 2020.

CHAPITRE II **DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET FINANCES**

ARTICLE 2 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

| | <u>TAUX</u> |
|--|--|
| a) pour une confirmation de taxes, une demande d'état de compte ou toute autre impression en lien avec la taxation adressée directement à la Ville | 10 \$ |
| b) pour les frais d'administration pour un chèque refusé | 50 \$ |
| c) pour une demande de révision de l'évaluation foncière | Tarif exigible par le Tribunal administratif du Québec (TAQ) publié d'année en année dans la Gazette Officielle du Québec (partie 1) |
| d) pour les frais d'administration pour une demande de remboursement attribuable à un paiement en trop | 25 \$ |
| e) pour tout rejet dû à une insuffisance de fonds ou lié à une erreur avec le compte du citoyen pour le paiement en ligne du compte de taxes | 15 \$ |
| f) pour les frais de paiement en ligne du compte de taxes | 1,98 % du total du compte de taxes du citoyen |
| g) pour les frais d'administration pour des demandes de remboursement des versements de taxes payés en trop provenant des institutions bancaires | 80 \$ |
| h) pour l'accès à un relevé de taxes via l'accès professionnel de la plate-forme Immonet | 122,50 \$ |
| i) pour les frais d'ouverture de dossier de la plate-forme Immonet | 50 \$ |
| j) pour les frais annuels de dossier de la plate-forme Immonet | 50 \$ |

CHAPITRE III **DIRECTION DE LA POLICE**

ARTICLE 3 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

| | |
|---|---|
| a) pour une licence de chien | 30 \$ / année |
| b) pour tout type de demande en lien avec les antécédents judiciaires | Selon les directives du ministère de la Sécurité publique |
| c) pour le barricadage d'un immeuble | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| d) pour les services d'un serrurier | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |



- | | |
|--|--|
| e) pour la tenue d'activités par des organismes non reconnus par la Ville | 4 h minimum par policier au salaire de 150 %, plus les frais d'utilisation d'auto-patrouille, de kilométrage, plus 15 % de frais d'administration |
| f) pour les services ambulanciers | 4 h minimum pour deux (2) policiers première classe au salaire de 150 %, plus les frais d'utilisation d'auto-patrouille, de kilométrage, plus 15 % de frais d'administration |
| g) pour les services à l'externe | Voir l'annexe « A » |
| h) pour le nettoyage d'un immeuble lorsque les circonstances l'exigent | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| i) pour les services d'un électricien ou d'un frigoriste lors du démantèlement d'une serre de production de marijuana | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| j) pour l'identification d'un véhicule afin de permettre son immatriculation | Résident 250 \$ Non-résident 350 \$ |
| k) pour l'émission d'un permis de circulation pour les véhicules hors normes | 75 \$ |
| l) pour la prise d'empreintes digitales ou le bertillonnage | En lien avec les directives sur la tarification des demandes d'empêchements et d'antécédents judiciaires |
| m) pour le remorquage | Voir l'annexe « B » |
| n) pour les frais d'administration à la sortie d'un véhicule de la fourrière (applicables à tous les véhicules remorqués à l'exception de ceux saisis en vertu du <i>Code de la sécurité routière - Loi 12</i>) | 25 \$ |

Note : Les tarifs pour les fausses alarmes se retrouvent aux règlements numéros 3600-1 et 3600-1-01 de la Ville de Terrebonne.

CHAPITRE IV **DIRECTION DE L'INCENDIE**

ARTICLE 4 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- | | |
|---|---------------------|
| a) pour l'utilisation d'équipements d'incendie et services divers | Voir l'annexe « C » |
| b) pour une intervention visant un véhicule d'un non-résident, quelle que soit la nature sauf en présence d'un blessé | 1 125 \$ |

CHAPITRE V DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

ARTICLE 5 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- | | | |
|---|---|---------|
| a) pour l'inspection de coupe et raccordements aux services municipaux à l'extérieur des limites de l'emprise de rue (unifamiliale et moins de 13 logements) | | 208 \$ |
| b) i) pour l'étude du dossier, inspection de coupe et raccordements aux services municipaux ou tout autre aménagement à l'intérieur des limites de l'emprise de rue | | 416 \$ |
| ii) pour tout dossier de 13 logements et plus et institutionnel, industriel et commercial | | 780 \$ |
| c) pour l'inspection « terrain » pour une coupe dans l'emprise effectuée par les techniciens en dehors des heures régulières de travail | Temps suppl. réel effectué | |
| d) pour les taux horaires des employés et équipements municipaux | Voir l'annexe « D » | |
| e) pour l'utilisation d'une borne-fontaine : | | |
| i) permis pour un mois et moins | 82,68 \$ par semaine, minimum 82,68 \$ | |
| iii) permis pour plus d'un mois d'utilisation : <i>(consommation mesurée par l'installation d'un compteur fourni par le requérant)</i> | Tarif de 330,72 \$, plus 0,60 \$ le mètre cube pour la consommation | |
| f) pour la vente et manutention d'un bac pour ordures ménagères (noir) | | |
| | 360 litres | 115 \$ |
| | 240 litres | 94 \$ |
| g) pour la vente et manutention d'un bac pour matières recyclables (bleu) | | |
| | 360 litres | 83 \$ |
| <i>Malgré ce qui est prévu au présent paragraphe, l'acquisition d'un deuxième bac pour matières recyclables (bleu) est gratuite lorsque la demande provient d'une résidence de cinq (5) membres ou plus d'une même famille.</i> | | |
| h) pour la vente et manutention d'un bac pour les matières organiques (brun) | | |
| | 240 litres | 67 \$ |
| | 80 litres | 44 \$ |
| | 46 litres | 27 \$ |
| | mini-bac de cuisine | 5,51 \$ |
| i) pour l'acquisition de compteur d'eau | Voir l'annexe « E » | |
| j) pour le permis pour une coupe ou la réfection de bordure ou de trottoir | | 42 \$ |



- | | |
|---|---|
| k) pour la coupe ou la réfection de bordure ou de trottoir | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| l) pour la réfection de ponceau d'entrée charretière | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| m) pour le retrait d'une « cloche à linge » sur le territoire de la Ville (emprise publique) | 441 \$ |
| n) pour la location du matériel de secours nécessaire à la remise en service d'un feu de circulation accidenté (caisson friable, fût de 5,50 mètres, potence toutes dimensions, tête de feu toutes dimensions) | Coût réel des dépenses encourues, plus 15 % de frais d'administration |
| <i>Remarque : Nonobstant que la situation requiert la location de l'ensemble de ces items ou seulement certains, un montant maximal ne dépassant pas 1 000\$ sera facturé et ce, peu importe le nombre de jours de location requis.</i> | |
| o) pour l'acquisition de compteur d'eau | Voir l'annexe « E » |
| p) pour les services rendus | Voir l'annexe « F » |
| q) pour l'ouverture et la fermeture d'une boîte de service (aqueduc) en dehors des heures régulières de travail | 248\$ |

ARTICLE 5.1 Les sous-paragraphes a), b) i) et ii), f), g) et h) de l'article 5 du présent règlement sont sujets à l'exemption relative à toute demande provenant d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative (COOP) qui vise la création d'unités de logement se qualifiant de logements sociaux ou abordables selon les normes applicables par un programme ou un règlement municipal, provincial ou fédéral ou une société d'État d'un des paliers de gouvernement qui précède. Lorsqu'une demande vise en partie la création d'unités de logements sociaux ou abordables, les tarifs exigés aux sous-paragraphes a), b) i) et ii), f), g) et h) de l'article 5 du présent règlement sont réduits proportionnellement (exemple, pour un projet de 100 unités de logement comprenant 20 unités de logement abordables, les tarifs seront réduits de 20 %).

CHAPITRE VI DIRECTION DE L'URBANISME DURABLE

ARTICLE 6 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- | | |
|--|---------------------|
| a) pour tout type d'autorisation | Voir l'annexe « G » |
| b) pour tout permis d'occupation du domaine public | Voir l'annexe « H » |

CHAPITRE VII DIRECTION DES COMMUNICATIONS

ARTICLE 7 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- | | |
|----------------------------------|---------|
| a) pour les objets promotionnels | Gratuit |
|----------------------------------|---------|



CHAPITRE VIII DIRECTION DU GÉNIE

ARTICLE 8 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- a) pour tout type d'autorisation Voir l'annexe « I »

CHAPITRE IX DIRECTION DU GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES

ARTICLE 9 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- a) pour le paiement en ligne et/ou par téléphone
des constats d'infraction (cour municipale) Sans frais

CHAPITRE X DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

ARTICLE 10 Le conseil municipal décrète les droits à payer suivants :

- a) pour toute occupation du domaine public, pour
un tournage et production audiovisuelle et
cinématographique (commercial) Voir l'annexe « J »
- b) pour toute demande de projet de service de
garde 991 \$
- c) pour tout permis d'occupation du domaine
public Voir l'annexe « H »

CHAPITRE XI DIRECTION DU LOISIR ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

ARTICLE 11 Les tarifs relatifs à la Direction du loisir et de la vie communautaire sont régis par le *Règlement numéro 901 prévoyant la tarification 2024 pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour le bénéfice retiré d'une activité de la Direction du loisir et de la vie communautaire.*

CHAPITRE XII DISPOSITIONS TRANSITOIRES

ARTICLE 12 Le présent règlement remplace le *Règlement numéro 881 prévoyant la tarification 2023 pour l'utilisation d'un bien ou d'un service ou pour le bénéfice retiré d'une activité* et ses amendements.

ARTICLE 13 Les tarifs mentionnés au présent règlement sont avant taxes et les taxes doivent être ajoutées lorsqu'applicables.

ARTICLE 14 Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

Maire

Greffier

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Avis de motion et dépôt du projet : | 15 décembre 2023 (600-12-2023) |
| Adoption du règlement : | 20 décembre 2023 (617-12-2023) |
| Date d'entrée en vigueur : | 22 décembre 2023 |



ANNEXE A

VILLE DE TERREBONNE
SERVICE DE POLICE
 SECTION DES NORMES PROFESSIONNELLES

GRILLE TARIFAIRE 2024 POUR LES SERVICES FOURNIS À L'EXTERNE

| ITEM | TARIF | | REMARQUES |
|--|------------|-----------|---|
| Coût de départ : | | | |
| Par ressource | 400\$ | | |
| Taux horaire :* Secrétariat | Régulier | 150% | Selon les conventions collectives en vigueur. |
| Agent | 56.98 \$ | 85.46 \$ | |
| Agent (S.I.J.) | 96.30 \$ | 144.45 \$ | |
| Sergent détective | 108.10 \$ | 162.15 \$ | |
| Lieutenant détective | 117.26 \$ | 175.89 \$ | |
| Capitaine | 125.68 \$ | 188.52 \$ | |
| Directeur adjoint | 135.11 \$ | N/A | |
| | 156.29 \$ | N/A | |
| Frais de déplacement : | | | |
| Véhicule | 0.61 \$/km | | Selon la politique de la Ville de Terrebonne. |
| Repas | Coût réel | | Selon les conventions collectives en vigueur. |
| Hébergement | Coût réel | | |
| Autres frais | Coût réel | | |
| Frais d'administration | 15% | | Applicable sur le total des frais |
| MODALITÉS DE PAIEMENT | | | |
| Payable selon l'échéance inscrite sur la facture de la Ville de Terrebonne qui sera acheminée au payeur. | | | |
| ACCEPTATION PAR LE SERVICE PAYEUR | | | |
| Nom du service payeur : | _____ | | |
| Accepté par (signature) : | _____ | | |
| Nom en lettres moulées : | _____ | | |
| Titre : | _____ | | |
| Date : | _____ | | |

*Ajusté selon la convention collective.

ANNEXE B

SERVICE DE REMORQUAGE À LA FOURRIÈRE MUNICIPALE OU À UN AUTRE ENDROIT CONVENABLE

| DROITS À PAYER | TAUX |
|---|--------------|
| REVENUS DES SERVICES RENDUS | 2024 |
| Annexe B | |
| <u>Remorquage (type de véhicule)</u> | Tarif |
| | 2024 |
| Motocyclette, motoneige, VTT (première heure) | 115 \$ |
| Automobile, camionnette, fourgonnette, camion 2 essieux (première heure) | 115 \$ |
| Taux horaire pour les dépanneuses après la première heure | 95 \$ |
| Frais supplémentaire pour remorquage supérieur à 10km du lieu de la prise en charge (par KM) | 3.75 \$ |
| Camion chargé ou vide, 2 essieux et à 6 pneus dont la masse totale se situe entre 3000 et 8000 kg | 180 \$ |
| Camion chargé ou vide, 2 essieux et à 6 pneus dont la masse totale se situe entre 3000 et 8000 kg (par heure additionnelle) | 126 \$ |
| Camion chargé ou vide, 3 essieux ou plus dont la masse est de 8000 kg et plus | 254 \$ |
| Camion chargé ou vide, 3 essieux ou plus dont la masse est de 8000 kg et plus (par heure additionnelle) | 195 \$ |
| Déplacement de véhicules dans la fourrière (1 à 3) (par véhicule) | 69 \$ |
| Déplacement de véhicules dans la fourrière (4 et plus) (par véhicule) | 57 \$ |
| Main d'oeuvre supplémentaire pour mesure exceptionnelle (1 ressource) | 62 \$ |
| | Tarif |
| <u>Service d'entreposage ou de garde à la fourrière municipale de plus de 6 heures</u> | 2024 |
| Motocyclette, motoneige, VTT (par jour) | 25 \$ |
| Automobile, camionnette, fourgonnette, camion 2 essieux (par jour) | 25 \$ |
| Camion 2 essieux, 6 pneus (par jour) | 32 \$ |
| Camion 3 essieux ou plus, autobus ou autre véhicules (par jour) | 43 \$ |

ANNEXE C

| DROITS À PAYER | TARIF |
|--|------------------------------------|
| REVENUS DES SERVICES RENDUS | 2024 |
| Barricadage d'un immeuble | Coût réel+15% frais administration |
| Services d'un serrurier | Coût réel+15% frais administration |
| Remplissage de cylindre d'air respirable (à l'unité) | 11 \$ |
| Remplissage de cascade d'air | 33 \$ |
| <u>Équipement:</u> | |
| - Camion citerne (3 premières heures) | 1 350 \$ |
| - Camion citerne (heures subséquentes) | 336 \$ |
| - Camion autopompe (3 premières heures) | 1 686 \$ |
| - Camion autopompe (heures subséquentes) | 451 \$ |
| - Camion échelle (3 premières heures) | 3 305 \$ |
| - Camion échelle (heures subséquentes) | 1 101 \$ |
| - Camion plate-forme (3 premières heures) | 4 958 \$ |
| - Camion plate-forme (heures subséquentes) | 1 653 \$ |
| <u>Intervention:</u> | |
| - Unité de soutien opérationel (3 premières heures) | 1 388 \$ |
| - Unité de soutien opérationel (heures subséquentes) | 347 \$ |
| - Unité de ravitaillement en air (3 premières heures) | 1 388 \$ |
| - Unité de ravitaillement en air (heures subséquentes) | 347 \$ |
| - Équipe de sauvetage (3 premières heures) | 3 470 \$ |
| - Équipe de sauvetage (heures subséquentes) | 1 040 \$ |
| <u>Consultation:</u> | |
| - Lieutenants (\$/horaire) | 92 \$ |
| - Pompiers (\$/horaire) | 79 \$ |
| - Préventionnistes (\$/horaire) | 90 \$ |
| Permis de brûlage (\$/jour) | 22 \$ |
| Autorisation de feux d'artifices et effets spéciaux | 110 \$ |

ANNEXE D
EMPLOYÉS ET ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX

| DROITS À PAYER | TAUX | | |
|--|------------------------|--------------------|----------------------|
| REVENUS DES SERVICES RENDUS | 2024 | | |
| <u>Employés</u> | <u>Régulier</u> | <u>Demi</u> | <u>double</u> |
| Manoeuvre | 85.60 \$ | 119.08 \$ | 152.55 \$ |
| Chauffeur C | 91.94 \$ | 127.91 \$ | 163.86 \$ |
| Ouvrier de parcs | 91.94 \$ | 127.91 \$ | 163.86 \$ |
| Chauffeur B | 94.56 \$ | 131.54 \$ | 168.51 \$ |
| Ouvrier de signalisation | 94.56 \$ | 131.54 \$ | 168.51 \$ |
| Commis-magasinier | 99.21 \$ | 138.01 \$ | 176.81 \$ |
| Égoutier | 95.88 \$ | 133.38 \$ | 170.87 \$ |
| Opérateur et chauffeur A | 98.43 \$ | 136.93 \$ | 175.41 \$ |
| Homme de maintenance | 98.43 \$ | 136.93 \$ | 175.41 \$ |
| Chef de groupe | 100.96 \$ | 140.44 \$ | 179.92 \$ |
| Mécanicien | 104.33 \$ | 145.12 \$ | 185.91 \$ |
| Débosseleur-peintre | 104.33 \$ | 145.12 \$ | 185.91 \$ |
| Contremaitre | 123.44 \$ | 171.71 \$ | 219.99 \$ |
| <u>Équipements (avec opérateur/chauffeur)</u> | <u>Régulier</u> | <u>Demi</u> | <u>double</u> |
| Balai mécanique ou vaccum | 306.39 \$ | 344.90 \$ | 383.38 \$ |
| Chargeur sur roues | 252.22 \$ | 290.72 \$ | 329.20 \$ |
| Rétro-excavatrice tramac ou plaque vibrante | 217.27 \$ | 255.77 \$ | 294.25 \$ |
| Rétro-excavatrice | 187.56 \$ | 226.06 \$ | 264.54 \$ |
| Camion 10 roues | 227.38 \$ | 264.36 \$ | 301.33 \$ |
| Camion 12 roues | 258.84 \$ | 295.82 \$ | 332.78 \$ |
| Camion citerne | 227.38 \$ | 264.36 \$ | 301.33 \$ |
| Camion 6 roues | 197.67 \$ | 234.65 \$ | 271.62 \$ |
| Camion de service | 198.99 \$ | 236.49 \$ | 273.98 \$ |
| Camion de signalisation | 197.67 \$ | 234.65 \$ | 271.62 \$ |
| Camionnette | 116.41 \$ | 152.38 \$ | 188.32 \$ |
| Contremaitre avec camionnette | 145.63 \$ | 193.90 \$ | 242.18 \$ |
| Pompe à eau 6 pouces avec boyau (\$/jour) | | 215.28 \$ | |
| Pompe à eau 4 pouces avec boyau (\$/jour) | | 88.14 \$ | |
| Pompe à eau 3 pouces avec boyau (\$/jour) | | 71.76 \$ | |

**ANNEXE E
ACQUISITION DE COMPTEURS D'EAU**

| DROITS À PAYER | TAUX |
|---|--|
| REVENUS DES SERVICES RENDUS | 2024 |
| Acquisition compteurs d'eau 5/8 pouces | 210 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau 3/4 pouces | 278 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau 1 pouces | 388 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau 1 1/2 pouces | 977 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau 2 pouces | 1 327 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau 3 pouces | 1 856 \$ |
| Acquisition compteurs d'eau + de 3 pouces | coût réel + 15 % de frais d'administration |
| Autres accessoires (exemple: module de communication) | coût réel + 15 % de frais d'administration |

ANNEXE F
TRAVAUX PUBLICS - SERVICES RENDUS

| DROITS À PAYER | Coût unitaire |
|--|---------------|
| REVENUS DES SERVICES RENDUS | 2024 |
| <u>Aqueduc</u> | |
| <u>Produits d'aqueduc</u> | |
| Ouverture et fermeture d'eau (heures normales) | 128 \$ |
| Ouverture et fermeture d'eau (en dehors des heures normales) | 576 \$ |
| Localisation de boîte de service (heures normales) | 128 \$ |
| Localisation de boîte de service (en dehors des heures normales) | 576 \$ |
| Nivellement boîte de service (heures normales) | 128 \$ |
| | |
| Boite de service endommagée (heures normales) | 384 \$ |
| Boite de service endommagée (en dehors des heures normales) | 576 \$ |
| | |
| Items - Boite de service (arrêt de distribution) | 55 \$ |
| | |
| <u>Bornes d'incendie</u> | |
| Frais d'utilisation d'une B.I. | 256 \$ |
| Utilisation d'une B.I. sans autorisation | 863 \$ |
| Test de pression résiduelle (écoulement) | 384 \$ |
| | |
| <u>Compteurs d'eau</u> | |
| Vérification du compteur (vérification d'exactitude) | 128 \$ |
| Enlèvement du compteur | 192 \$ |
| Calibration | 135 \$ |
| | |
| Remplacement de compteur (bris par le gel ou faute d'entretien) | 192 \$ |
| | |
| <u>Égouts</u> | |
| Visionnement de vidéo (drain - responsabilité du propriétaire) | 69 \$ |
| | |
| <u>Parcs</u> | |
| Remplacement d'un arbre endommagé | 1 000 \$ |
| Coupe de branches, élagage ou abattage d'arbres | 395 \$ |
| Endommagement clôture | Coût réel |
| | |
| <u>Gestion des matières résiduelles</u> | |
| Ajout/remplacement de bac brun (25 000 pi2 +) | 158 \$ |
| Ajout/remplacement de bac bleu (5 personnes +) | 182 \$ |
| Ajout/remplacement de bac noir (selon contexte) | 182 \$ |
| Réparation de bac existant | 88 \$ |

| | TYPE D'AUTORISATION | TARIF |
|------|---|---|
| 1 | Construction nouveau bâtiment principal résidentiel / 1-2 log. ¹ | 11,50\$ / m ² , minimum 1 050\$ |
| 2 | Construction nouveau bâtiment principal résidentiel / 3 à 12 log. | 720\$ par unité de logement, minimum de 3 130\$ |
| 3 | Construction nouveau bâtiment principal résidentiel / 13 log. et + | 720\$ par unité de logement, minimum de 8 330\$ |
| 4 | Construction nouveau bâtiment principal autre usage que Habitation et Agricole ¹ | 11,50\$ / m ² , minimum 2 610\$ |
| 5 | Construction nouveau bâtiment principal Agricole ¹ | 3\$ / m ² , maximum 70 000\$ |
| 6 | Construction nouveau stationnement intérieur ou étagé comme usage principal ¹ | 6\$ / m ² |
| 7 | Construction nouveau bâtiment principal à usage mixte ¹ | 11,50\$ / m ² |
| 8 | Construction ou transformation : piscine creusée ou semi-creusée | 72\$ |
| 9 | Construction ou transformation : piscine hors-terre | 72\$ |
| 10 | Construction ou transformation : piscine démontable | 72\$ |
| 11 | Construction ou transformation : garage isolé | 72\$ |
| 12 | Construction ou transformation : remise annexée à un bâtiment | 72\$ |
| 13 | Construction ou transformation : abri d'auto permanent | 72\$ |
| 14 | Construction ou transformation : ouvrage contrôlant l'accès à une piscine | 72\$ |
| 15 | Construction ou transformation : écran d'intimité | 72\$ |
| 16 | Construction ou transformation : îlot pompe à essence, gaz naturel et propane | 670\$ + 2,25\$ / m ² |
| 17 | Construction ou transformation : bâtiment accessoire Agricole | 641\$ + 2,10\$ / m ² , maximum 70 000\$ |
| 18 | Rénovation extérieure : bâtiment principal autre usage que Habitation et Agricole | 600\$ + 2\$/1000\$ d'évaluation |
| 19 | Rénovation extérieure : bâtiment principal Agricole | 600\$ + 2\$/1000\$ d'évaluation |
| 20 | Rénovation extérieure : bâtiment à usage mixte | 600\$ + 2\$/1000\$ d'évaluation |
| 21 | Rénovation intérieure : bâtiment principal autre usage que Habitation et Agricole | 600\$ + 2\$/1000\$ d'évaluation |
| 22 | Rénovation intérieure : bâtiment à usage mixte | 600\$ + 2\$/1000\$ d'évaluation |
| 23 | Transformation : bâtiment principal Habitation | 300\$ |
| 24 | Transformation : bâtiment principal Habitation : ajout de logement | 762\$ |
| 25 | Transformation : bâtiment principal autre usage que Habitation et Agricole | 1340\$ + 2,25\$ / m ² |
| 26 | Transformation : bâtiment principal Agricole | 1282\$ + 2,10\$ / m ² , maximum 70 000\$ |
| 27 | Transformation : stationnement intérieur ou étagé comme usage principal | 1340\$ + 2,25\$ / m ² |
| 28 | Transformation : bâtiment principal à usage mixte | 1340\$ + 2,25\$ / m ² |
| 29 | Démolition du bâtiment principal | 118\$ |
| 30 | Démolition du bâtiment accessoire | 75\$ |
| 31 | Lotissement | 145\$ + 32\$ / lot addit. |
| | dossier visé par des terrains à céder | + 1920\$ par promesse de cession |
| 32 | Déplacement d'un bâtiment | 762\$ |
| 33 | Changement de l'usage | 144\$ |
| 34 | Usage additionnel à l'habitation | 118\$ |
| 35 | Affichage | 362\$ |
| 36 | Système d'évacuation des eaux usées | 74\$ ^{note 3} |
| 37 | Remblai et/ou déblai | 362\$ |
| 38 | Mur de soutènement | 60\$ |
| 39 | Abattage d'arbre à l'extérieur des boisés d'intérêts | 72\$ coupe sylvicole 365\$ |
| 40 | Abattage d'arbre dans les boisés | 72\$ coupe sylvicole 365\$ |
| 41 | Exploitation d'une carrière ou sablière | 1195\$ |
| 42 | Dépôt à neige usée | 1195\$ |
| 43 | Ouvrage en zone inondable, bande riveraine et littoral d'un cours d'eau | 74\$ |
| 44 | Ouvrage en zone potentiellement exposée aux glissements de terrain | 60\$ |
| 45 | Aménagement d'une aire de stationnement de plus de 25 cases | 292\$ |
| 46 | Dérogation mineure | régularisation 705\$ travaux projetés 1200\$ |
| 47 | Modification des règlements d'urbanisme, des plans d'aménagement d'ensemble (PAE) et des plans d'aménagement de transects (PAT) | 6000\$ |
| 47.1 | Modification au schéma d'aménagement de la MRC Les Moulins | 6000\$ |

| | TYPE D'AUTORISATION | TARIF |
|----|---|--|
| 48 | Demande d'approbation – PIIA | |
| | Nouvelle construction et agrandissement / résidentiel / moins de 24 log. | 170\$ |
| | Nouvelle construction et agrandissement / résidentiel / 24 log. et plus | 1130\$ |
| | Nouvelle construction / usages commercial, industriel, hébergement, institutionnel et mixte | 900\$ |
| | Agrandissement & rénovation / usages commercial, industriel, hébergement, institutionnel, mixte | 340\$ |
| | Projet d'affichage | 115\$ |
| | Modification ou renouvellement d'une demande déjà approuvée | 60\$ |
| | Toute autre demande (abattage d'arbre, aire de stationnement 25 cases et +, rénovation résidentielle, écran d'intimité, mur de soutènement, aménagement paysager, etc.) | 60\$ |
| 49 | Demande d'approbation - usages conditionnels | 1200\$ |
| 50 | Demande pour un projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) | 6000\$ |
| 51 | Demande CPTAQ | 250\$ |
| 52 | Terrasse commerciale | 68\$ |
| 53 | Ouvrage de captage des eaux souterraines (puits) | 75\$ |
| 54 | Bâtiment temporaire utilisé pour la prévente ou la location de projet de construction | 300\$ |
| 55 | Addenda à un permis | 285\$ |
| 56 | Évaluation de la valeur, par un évaluateur agréé établie selon les concepts applicables en matière d'expropriation, pour la contribution aux fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels | Coût réel des dépenses encourues + 15% frais d'administration |
| 57 | Demande assujettie à l'obligation d'obtenir l'avis du conseil local du patrimoine dans le cas d'un immeuble patrimonial cité | 60\$ |

Note 1 : Aux fins d'application du règlement sur la tarification, le calcul au mètre carré est basé comme suit; résidentiel en fonction de la superficie brute incluant garage intégré et excluant la superficie du sous-sol; autre que résidentiel en fonction de la superficie brute excluant la superficie du sous-sol.

Note 2 : Des frais supplémentaires peuvent s'ajouter tels qu'une contribution pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels ou/et une contribution destinée à financer tout ou partie d'une dépense liée à l'ajout, l'agrandissement ou la modification d'infrastructures ou d'équipements municipaux. Veuillez vous référer aux règlements applicables pour en connaître les modalités.

Note 3 : Une demande de permis concernant l'installation ou la modification d'un système d'évacuation des eaux usées qui a nécessité l'obtention d'un certificat d'autorisation du ministère en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.L.Q, chapitre Q-2, article 22) est sans frais.

Règle de calcul :

Lorsqu'un projet nécessite plusieurs autorisations, le tarif applicable à la demande est la somme totale des tarifs applicables.

Exemptions :

Sont exemptés de tous tarifs les cas suivants :

- Une demande à l'égard d'un permis, d'un certificat ou d'une déclaration pour laquelle la réglementation prévoit un tarif de 0\$;
- Une demande provenant de la Ville ou d'un autre organisme mandataire de la Ville ou à leur bénéfice ;
- Des travaux effectués sur un immeuble de la Ville ou d'un organisme mandataire de la Ville, au bénéfice de ces derniers, sauf s'il s'agit d'un immeuble faisant l'objet d'une emphytéose ;
- Une demande de permis et de PIIA visant des travaux d'accessibilité universelle de bâtiment existant.
- Toute demande provenant d'un organisme à but non lucratif (OBNL) ou d'une coopérative (COOP) qui vise la création d'unités de logement se qualifiant de logements sociaux ou abordables selon les normes applicables par un programme ou un règlement municipal, provincial ou fédéral ou une société d'État d'un des paliers de gouvernement qui précède. Lorsqu'une demande vise en partie la création d'unités de logements sociaux ou abordables, les tarifs exigés par le présent annexe sont réduits proportionnellement (ex. pour un projet de 100 unités de logements comprenant 20 unités de logements abordables, les tarifs seront réduits de 20%).

Remboursement :

Les tarifs précédents sont remboursables dans les cas prévus ci-après et aux modalités prescrites :

- Aucun remboursement dans le cas d'un permis ou d'un certificat d'autorisation délivré;
- Remboursement de 75% du tarif payé dans les cas suivants :
 - désistement du requérant avant la délivrance d'un permis ou d'un certificat d'autorisation;
 - demande de permis ou d'un certificat d'autorisation non conforme.
- Remboursement de 100% du tarif payé dans les cas suivants :
 - demande de permis ou de certificat non recevable ;
 - demande discrétionnaire non applicable;
 - demande assujettie au conseil local du patrimoine non applicable;
 - demande de démolition assujettie au comité de démolition non applicable.
- Aucun remboursement dans le cas d'une demande de PIIA, de dérogation mineure ou d'usage conditionnel qui a fait l'objet d'une recommandation au conseil du comité consultatif en urbanisme (CCU);
- Remboursement de 50% du tarif payé dans le cas du désistement du requérant avant la présentation d'une demande de PIIA, de dérogation mineure ou d'usage conditionnel au CCU;
- Aucun remboursement dans le cas d'une demande de modification à la réglementation d'urbanisme, d'un PPCMOI, d'un PAE ou d'un PAT qui a fait l'objet d'une résolution favorable du conseil;
- Remboursement de 50% du tarif payé dans le cas d'une demande de modification à la réglementation d'urbanisme, d'un PPCMOI, d'un PAE ou d'un PAT qui a fait l'objet d'une résolution défavorable du conseil ou d'un désistement du requérant avant la décision du conseil;
- Aucun remboursement dans le cas d'une demande assujettie à l'obligation d'obtenir l'avis du conseil local du patrimoine qui a fait l'objet d'une recommandation du conseil local du patrimoine (CLP);
- Remboursement de 50% du tarif payé dans le cas du désistement du requérant avant la présentation d'une demande au conseil local du patrimoine (CLP).

PERMIS ET OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

| | TYPE D'AUTORISATION | TARIF |
|----------|---|--|
| 1 | COÛT DU PERMIS ET FRAIS D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR UNE OCCUPATION TEMPORAIRE | |
| | 1.1 Dépôt de matériaux, outils ou marchandises (entraves mineures) | 67\$ |
| | 1.2 Intervention d'aménagement paysager | |
| | 1.3 Entreposage, aménagement et utilisation d'équipements, ouvrages ou installations pour un chantier de construction | 100\$ |
| | 1.4 Aménagement et utilisation du matériel, équipements et installations pour activité sportive, culturelle, civique, corporative, communautaire | |
| | 1.5 Fermeture et utilisation d'un parc, d'une place publique ou d'une voie publique pour un événement public ou privé | 67\$ |
| | 1.6 Aménagement et utilisation du matériel, équipements et installations pour un événement public ou privé | |
| | 1.7 Tournage et production audiovisuelle et cinématographique | (voir annexe J) |
| 2 | COÛT DU PERMIS ET FRAIS D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR UNE OCCUPATION PÉRIODIQUE | |
| | 2.1 Aménagement d'un café-terrasse ou terrasse | |
| | 2.2 Aménagement d'un marché ou d'un étal de fruits, de légumes et de fleurs | 63\$ |
| 3 | FRAIS D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR UN RENOUVELLEMENT | 0\$ |
| 4 | TARIFS D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC | |
| | A) Coûts obligatoires (occupation temporaire) 1. Dépôt de matériaux, outils ou marchandises (entraves mineures) 2. Intervention d'aménagement paysager 3. Entreposage, aménagement et utilisation d'équipements, ouvrages ou installations pour un chantier de construction SURFACE NON PAVÉE a) 0 à 100 m ² b) 100 m ² et plus SURFACE PAVÉE (RUE, TROTTOIR, STATIONNEMENT, ETC.) c) 0 à 50 m ² d) 50 à 100 m ² e) 100 m ² à 300 m ² f) 300 m ² et plus | 16\$/jour 0,16\$ coût unitaire par m ² /jour 21\$/jour 32\$/jour 42\$/jour 0,21\$ coût unitaire par m ² /jour |
| | 4. Aménagement et utilisation du matériel, équipements et installations pour activité sportive, culturelle, civique, corporative, communautaire 5. Fermeture et utilisation d'un parc, d'une place publique ou d'une voie publique pour un événement public ou privé 6. Aménagement et utilisation du matériel, équipements et installations pour un événement public ou privé | 0\$ |
| | 7. Tournage et production audiovisuelle et cinématographique | (voir annexe J) |
| | B) Coûts additionnels a) Fermeture d'une rue locale b) Fermeture d'une rue collectrice c) Fermeture d'une rue artérielle | 132\$/jour 236\$/jour 340\$/jour |
| | C) Coûts obligatoires (occupation périodique) 1. Loyer annuel / frais d'occupation périodique | 26 \$ / m ² d'espace occupé |

Notes :

Coûts incluant les taxes applicables

Coûts sujets à changement après l'évaluation de la demande de permis

ANNEXE "I"
TARIFICATION 2024 - DIRECTION GÉNIE

| TYPE D'AUTORISATION | TARIFS | |
|---|---------------------------------------|----------------|
| Demande d'expertise en circulation et signalisation: | | |
| - préparation de plans de détours | Coûts Réels + 15% frais administratif | |
| - préparation d'un plan de circulation spécifique et/ou modification à la signalisation lors de l'implantation d'un nouveau commerce ou d'une industrie | Coûts Réels + 15% frais administratif | |
| - modification de la synchronisation a un feu de circulation | Coûts Réels + 15% frais administratif | |
| Permis d'action dans l'emprise publique pour les entreprises en télécommunication | | |
| - permis d'action dans l'emprise publique (sauf pour les conduits de plus de 20 mètres) | 363.00 \$ | |
| - permis d'action avec excavation dans l'emprise publique pour les ajouts de conduits de plus de 20 mètres | 846.00 \$ | |
| - frais additionnels pour travaux avec excavation de plus de 20 mètres | 11.85 \$ | mètre linéaire |
| - frais additionnels durant la période hivernale (15 décembre au 15 avril) pour les travaux avec excavation | 121.00 \$ | |
| Frais de détérioration accélérée du pavage (selon la date de la dernière réfection de la structure de rue ou du pavage où l'intervention est planifiée) pour les entreprises de télécommunication | | |
| - 0 à 5 ans <i>aucune excavation n'est permise à moins d'une autorisation de la Ville lors de situations exceptionnelles.</i> | 54.04 \$ | mètre carré |
| - 6 à 10 ans | 40.54 \$ | mètre carré |
| - 11 à 15 ans | 27.02 \$ | mètre carré |
| - 16 à 20 ans | 13.51 \$ | mètre carré |
| - Exclusion de frais de détérioration: a) Chaussées non maintenues par la Ville de Terrebonne; b) Chaussée requérant un pavage complet; c) L'excavation est faire à la demande de la Ville de Terrebonne; d) Si la chaussée a plus de vingt ans; e) Si la chaussée est prévue pour un revêtement dans les deux prochaines années; f) Si la chaussée est reconstruite selon les règles de l'art sur au moins la moitié de la largeur totale de la route et une longueur de 30 mètres. | | |
| Déplacement, délocalisation et ajustement des équipements appartenant aux entreprises de télécommunication pour des fins municipales | | |
| - Pourcentage des coûts réels assumé par l'entreprise en télécommunication selon l'âge de l'équipement de télécommunications: | | |
| 1 an 0% | | |
| 2 ans 0% | | |
| 3 ans 0% | | |
| 4 ans 10% | | |
| 5 ans 20% | | |
| 6 ans 30% | | |
| 7 ans 35% | | |
| 8 ans 40% | | |
| 9 ans 45% | | |
| 10 ans 55% | | |
| 11 ans 60% | | |
| 12 ans 65% | | |
| 13 ans 70% | | |
| 14 ans 80% | | |
| 15 ans 90% | | |
| 16 ans 95% | | |
| 17 ans et plus 100% | | |
| Frais associés au contournement, à l'excavation ou au soutènement des équipements existants appartenant aux entreprises de télécommunication lors de la réalisation des travaux par la Ville | | |
| - Coûts réels incluant les frais de matériaux, de main-d'oeuvre et des honoraires professionnels | Coûts Réels + 15% frais administratif | |

ANNEXE "I"
TARIFICATION 2024 - DIRECTION GÉNIE

| TYPE D'AUTORISATION | TARIFS | |
|--|-------------|------------------------|
| Autres types de frais | | |
| | | |
| Modification de plans et cartes existantes (production) | | |
| - Copie papier | 25.00 \$ | |
| - Copie électronique (pdf ou dwf) | 25.00 \$ | |
| | | |
| Production de plans et cartes (montage) | | |
| - Copie papier | Coûts réels | |
| - Copie électronique (pdf ou dwf) | Coûts réels | |
| | | |
| | | |
| Grille tarifaire pour services fournis à l'externe | | |
| | | |
| Taux horaire employés : | | |
| - Technicien * | 105.00 \$ | <i>tarif par heure</i> |
| - Secrétaire * | 75.00 \$ | <i>tarif par heure</i> |
| - Ingénieur | 145.00 \$ | <i>tarif par heure</i> |
| Taux horaire équipements municipaux: | | |
| - camionnette sans chauffeur | 30.00 \$ | <i>tarif par heure</i> |
| | | |
| <i>* Ajusté selon la convention collective</i> | | |
| | | |

Tarifification - Tournage

Date : _____

Projet _____
Compagnie de production _____

Frais de base

| | | Nbre plateau | |
|---------------------|---|--------------|---------------|
| Tournage étudiant | <input type="radio"/> | | |
| Tournage OSBL | <input type="radio"/> | | |
| Tournage commercial | <input checked="" type="radio"/> (276 \$ / frais de base) | 1 | 276 |
| Sous total | | | 276 \$ |

Options

| | | Nbre | | |
|--|--|------|----|-------------|
| | | case | jr | |
| Frais de stationnement | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Stationnement réservé (33\$/case/jr) | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Stationnement véhicules techniques (110 \$/jr) | N/A | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Roulotte ou cantine mobile (110\$/jr) | N/A | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Lieu: _____ | | | |
| Frais pour blocage de voies publiques | | | | |
| | | Nbre | | |
| | | rue | jr | |
| <input type="checkbox"/> | Blocage de rue(s) par intermittence - max 3 min. (220 \$/rue/jr) | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Blocage complet de rue(s) (551 \$/rue/jr) | 0 | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Utilisation bien public - Bâtiment (331 \$/jr) | N/A | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Utilisation bien public - Terrain / Parc (220 \$/jr) | N/A | 0 | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Utilisation bien public - SODECT/Ile-des-Moulins (110 \$/jr) | N/A | 0 | 0 |
| Sous total | | | | 0 \$ |

Grand total

| | |
|----------------------|---------------|
| Frais d'autorisation | 276 \$ |
|----------------------|---------------|

Il est à noter que les frais de base et les options se calculent par plateau de tournage.

Les demandes de tournage doivent être spécifiquement autorisées par le bureau du développement économique de la ville de Terrebonne.

Tout doit être fait par la production pour minimiser l'impact du tournage sur le milieu :

- L'espace nécessaire au passage des véhicules d'urgence doit être libre en tout temps;
- Les citoyens habitant à proximité doivent être avisés par écrit au moins une (1) semaine avant le tournage;
- Les citoyens concernés par le tournage pourront accéder à leur propriété en tout temps.

Tarifification :

- Les coûts d'autorisation sont détaillés dans la grille tarifaire selon le règlement en vigueur;
- Les coûts d'autorisation sont acquitables dès l'acceptation du dossier et non remboursables;
- Les frais inhérents au tournage ainsi que les frais d'utilisation des locaux et/ou d'effectifs de la ville de Terrebonne sont en sus des coûts d'autorisation;

Une facture détaillée, incluant tous les frais (coûts d'autorisation, frais inhérents, frais d'utilisation, etc.) sera renvoyé à la compagnie précisée sous « FACTURATION » suivant le tournage et les vérifications d'usage.