

Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.

Construction accessoire / rénovation et transformation extérieure / agrandissement d'un bâtiment principal / construction d'un bâtiment temporaire pour la prévente ou la location de projets de construction / aménagement paysager / stationnement de plus de 25 cases / opération cadastrale

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :
1. Identification du lieu des travaux

Adresse(s) projetée(s) :

lot(s) :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des travaux

Type de travaux :

-
- Construction accessoire
-
-
- Rénovation et transformation extérieure
-
-
- Agrandissement d'un bâtiment principal

-
- Aménagement paysager
-
-
- Stationnement de + de 25 cases
-
-
- Transformation sans agrand. Résidentiel
-
-
- Autre

Groupe d'usage :

-
- Résidentiel
-
-
- Commercial
-
-
- Industriel

-
- Institutionnel
-
-
- Hébergement
-
-
- Résidentiel et commercial (mixte)

Détails des travaux :

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux : \$

5. Exécutants des travaux : Identification

Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

- Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
- Procuration du propriétaire, le cas échéant

* Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.

Ainsi que les documents suivants, selon le type de demande :

6.1 Construction accessoire :

- Certificat de localisation de la propriété
- Plan de l'implantation proposée de la construction projetée (à partir du certificat de localisation)
- Photographies de la propriété dans son état actuel
- Élévations de l'ensemble des façades extérieures de la construction projetée
- Références graphiques des matériaux et couleurs proposés illustrées sur un support de format tabloïde (11"x 17") et/ou brochure, dépliant publicitaire et échantillon

6.2 Rénovation extérieure résidentielle / Transformation extérieure résidentielle (sans agrand.):

- Certificat de localisation de la propriété
- Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
- Élévations de l'ensemble des façades extérieures du bâtiment concernées
- Références graphiques des matériaux et couleurs proposés illustrées sur un support de format tabloïde (11"x 17") et/ou brochure, dépliant publicitaire et échantillon (selon la nature du projet)

6.3 Aménagement paysager :

- Certificat de localisation de la propriété
- Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
- Plan d'aménagement paysager, illustrant les intentions de paysagement et, si applicable, le positionnement, l'essence et le calibre des arbres de remplacement, préparé par un professionnel
- Identification de tous fossés et/ou jardins de pluies sur le site, représentée sur le certificat de localisation (projet domiciliaire Les jardins d'Angora, uniquement)

6.4 Agrandissement résidentiel (1-2 log.) :

- Plan de localisation de la situation actuelle qui démontre les bâtiments et les constructions, préparé par un professionnel
- Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
- Plan de l'implantation proposée montrant tous les bâtiments ou constructions projetés, servitudes, les entrées charretières et tout équipement d'utilité publique préparé et signé scellé par un arpenteur-géomètre
- Élévations couleur de l'ensemble des façades extérieures du bâtiment projeté, préparées par un professionnel
- Références graphiques des matériaux et couleurs proposés illustrées sur un support de format tabloïde (11"x 17") et/ou brochure, dépliant publicitaire et échantillon (selon la nature du projet)

6.4.1 Agrandissement résidentiel (3 log. et plus) :

<input type="checkbox"/>	Plan de localisation de la situation actuelle qui démontre les bâtiments et les constructions, préparé, signé et scellé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
<input type="checkbox"/>	Plan de l'implantation proposée montrant tous les bâtiments ou constructions projetés, les voies de circulation, servitudes, les entrées charretières, les aménagements piétonniers et tout équipement d'utilité publique préparé et signé scellé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Élévations couleur de l'ensemble des façades extérieures de tous les bâtiments ou constructions projetés, préparées par un professionnel
<input type="checkbox"/>	Références graphiques des matériaux et couleurs proposés illustrées sur un support de format tabloïde (11"x 17") et/ou brochure, dépliant publicitaire et échantillon (selon la nature du projet)
<input type="checkbox"/>	Fiches des constituantes accessoires à l'aménagement du site (éclairage équipement mécanique, conteneurs à matière résiduelle, etc.)

6.5 Stationnement de plus de 25 cases :

<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation de la propriété
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation du stationnement projeté, préparé par un professionnel
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement paysager, illustrant les intentions de paysagement et, si applicable, le positionnement, l'essence et le calibre des arbres de remplacement, préparé par un professionnel
<input type="checkbox"/>	Si la superficie du terrain est égale ou supérieure à 1000 m ² , un plan de gestion des eaux pluviales réalisé par un ingénieur membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

6.6 Opération cadastrale :

<input type="checkbox"/>	Plan d'opération cadastrale préparé, signé et scellé par un arpenteur-géomètre
--------------------------	--

6.7 Bâtiment temporaire utilisé pour la prévente ou la location de projets de construction:

<input type="checkbox"/>	Plan de localisation de la situation actuelle préparé, signé et scellé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
<input type="checkbox"/>	Plan de l'implantation proposée montrant le bâtiment projeté, les voies de circulation, les entrées charretières, les aménagements piétonniers et tout équipement d'utilité publique préparé et signé scellé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Élévations couleur de l'ensemble des façades extérieures de tous les bâtiments ou constructions projetés, préparées par un professionnel
<input type="checkbox"/>	Devis d'affichage indiquant le positionnement, les dimensions, la nature, le « design », les couleurs et le mode d'éclairage des enseignes, ainsi qu'une esquisse de paysagement complémentaire pour une enseigne détachée

7. Déclaration du requérant

La personne soussignée :

- Déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés;
- Déclare avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur;
- Comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :

Nom et prénom :

Date :

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca