

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :

N° de demande :

Date dépôt de la demande :

1. Identification du lieu visé par la demande

Adresse :

lot :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description sommaire de la demande

NOTE : Nous vous invitons à consulter le règlement no 1006 sur le site internet de la ville à l'adresse suivante : <https://www.ville.terrebonne.qc.ca/reglementation-d-urbanisme> afin de prendre connaissance des critères d'évaluation d'une demande d'usage conditionnel selon l'objet de votre demande

Veillez décrire l'usage projeté :
La justification de la demande pour l'usage projeté :

La présentation des avantages et des inconvénients de l'usage projeté :

Les mesures de mitigation proposées pour l'insertion de l'usage conditionnel dans son voisinage :

Quels sont les impacts sur les propriétés voisines :

Autres renseignements utiles à la demande :

5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande (en vertu de l'article 16 du règlement 1006)

<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire (s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Rapport justifiant la demande pour l'usage projeté
<input type="checkbox"/>	Estimation du coût du projet
<input type="checkbox"/>	Plan ou croquis pour l'implantation du bâtiment et l'aménagement du terrain
<input type="checkbox"/>	Photos récentes permettant d'identifier le bâtiment visé par la demande
<input type="checkbox"/>	Démonstration l'existence des droits acquis (s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 5) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne

Direction de l'urbanisme durable

790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca