

Formulaire de demande – Immeuble patrimonial cité

 Transformation ou rénovation extérieure / Déplacement /
 Démolition / Opération cadastrale / Affichage

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

--

1. Identification du lieu des travaux

Adresse(s) :	
# lot(s) :	

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Type de travaux :	<input type="checkbox"/> Transformation ou rénovation extérieure d'un bien ou d'un immeuble cité
	<input type="checkbox"/> Déplacement de tout ou en partie d'un bien ou d'un immeuble cité
	<input type="checkbox"/> Démolition de tout ou en partie d'un bien ou d'un immeuble, sous les conditions édictées à l'article 6 du règlement relatif à la citation des biens et immeubles patrimoniaux
	<input type="checkbox"/> Opération cadastrale, à l'exclusion d'une subdivision ou du morcellement d'un immeuble sur le plan de cadastre vertical
	<input type="checkbox"/> Affichage

Détails des travaux :

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

5. Exécutants des travaux : Identification

Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

6. Documents à fournir pour l'analyse de la demande

- Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
- Procuration du propriétaire, le cas échéant

* *Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.*

Ainsi que les documents suivants :

Pour tous types de travaux assujettis :	
<input type="checkbox"/>	Le présent formulaire de demande, dûment rempli et signé par le propriétaire ou son mandataire autorisé
<input type="checkbox"/>	Une description détaillée de l'intervention souhaitée
<input type="checkbox"/>	Tout plan, élévation, perspective, relevé, esquisse, photographie ou échantillon permettant de connaître ou de comprendre l'intervention proposée

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
 Direction de l'urbanisme durable
 790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca