

Entente de financement – Programme d'aide financière à la restauration patrimoniale de propriété privée*

Préservation & restauration de composantes extérieures (sans agrandissement ni rénovation) /
Carnet de santé / Audit technique / Études spécifiques / Rapports & interventions archéologiques
*en référence à la liste des biens et immeubles admissibles figurant à l'annexe « A » du R. # 852

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la
demande :

1. Identification de la propriété concernée

Adresse(s) :	
# lot(s) :	

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Interventions admissibles

Type(s) d'intervention(s) :	<input type="checkbox"/> Carnet de santé / Audit technique ; <input type="checkbox"/> Études spécifiques professionnelles, complémentaires au carnet de santé ou à l'audit technique ; <input type="checkbox"/> Préservation & restauration des éléments structuraux (ex : cheminées, fondation) ; <input type="checkbox"/> Préservation & restauration de la couverture ; <input type="checkbox"/> Préservation & restauration du parement ou revêtement des murs extérieurs ; <input type="checkbox"/> Préservation & restauration des portes, des fenêtres ; <input type="checkbox"/> Préservation & restauration des ornements, éléments en saillie ; <input type="checkbox"/> Préservation autres éléments bâtis (ex : clôtures et murets) ; <input type="checkbox"/> Autres travaux admissibles (issus du vandalisme, curetage de constituantes architecturales) ; <input type="checkbox"/> Rapports et interventions archéologiques.
------------------------------------	--

5. Identification du/des professionnel(s) accrédité(s)

Nom de l'entreprise :	
Champ d'expertise :	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Intervention ciblée :	

Description des travaux admissibles :	Matériaux \$	Honoraires \$	Coût total \$
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Nom de l'entreprise :	
Champ d'expertise :	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Intervention ciblée :	

Description des travaux admissibles :	Matériaux \$	Honoraires \$	Coût total \$
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Nom de l'entreprise :	
Champ d'expertise :	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Intervention ciblée :	

Description des travaux admissibles :	Matériaux \$	Honoraires \$	Coût total \$
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de trois façons (dans tous les cas, votre demande doit être accompagnée du formulaire U-15 et des documents exigibles) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne);
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4
Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca