

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :		N° de demande :	
------------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande :

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :

lot :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des travaux

Emplacement :

 Cour avant secondaire Cour latérale Cour arrière**Détails des travaux de l'abri projeté:**

Hauteur (m) :

Superficie (m²) :

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux : \$

5. Identification sur l'exécutant des travaux (si différent du propriétaire)

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de localisation de la propriété OU plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle en format papier et en format numérique indiquant la nature des travaux, la superficie projetée en mètre carré comprenant les élévations du bâtiment et indiquant les distances entre l'abri et les limites du terrain
<input type="checkbox"/>	Liste des matériaux utilisés
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca

IMPORTANT : Si votre habitation a été construite le ou après le 16 juin 2022, sachez que le règlement de contrôle intérimaire (RCI) de la communauté métropolitaine de Montréal (CMM) pourrait s'appliquer à votre propriété si celle-ci est située dans les zones vertes et bleues identifiées aux cartes 1 et 2 de ce RCI. Nous vous invitons à consulter la carte sur le site de la CMM : <https://cmm.qc.ca/documentation/reglements/controle-interimaire-rci-2022-96/>

Si tel est le cas, des documents supplémentaires pourraient être exigés.

