

Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.

Modification à un PIIA approuvé

Espace réservé à l'administration :

Reçu par :

N° de demande :

 Date dépôt de la
demande :

1. Identification du lieu des travaux

Adresse(s) projetée(s) :

lot(s) :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des modifications à la demande approuvée

Plan(s) modifié(s) :

Raison de la modification :

Détails des modifications :

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux : \$

5. Exécutants des travaux : Identification

Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	
Nom de l'entreprise:	
Nom du responsable :	
Téléphone :	

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur
<input type="checkbox"/>	Document de présentation démontrant les modifications souhaitées, suivi d'un justificatif pour chaque élément
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire, le cas échéant

* *Tous documents sont assujettis à des bonifications par la Direction de l'urbanisme durable. Il est de la responsabilité du requérant de fournir tous les documents nécessaires à la bonne compréhension du dossier.*

7. Déclaration du requérant

La personne soussignée :

- Déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés;
- Déclare avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur;
- Comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 6) :

- 1- Par courriel : nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca; un membre de notre direction vous contactera pour convenir de votre choix de paiement : (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant et par carte débit (en personne));
- 2- À nos bureaux : vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne
Direction de l'urbanisme durable
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : 450-961-2001 / Courriel : service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca