

**Formulaire de demande d'approbation P.I.I.A.**

 Nouvelle construction et agrandissement autre que résidentiel  
 et nouvelle construction et agrandissement à usage mixte (résidentiel et commercial)

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :

N° de demande :

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse(s) projetée(s) :

# lot(s) :

**2. Identification du propriétaire**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**4. Description des travaux**

 Type de travaux :  nouvelle construction  agrandissement

Nombre de logements :

Nombre d'étages :

Nombre de locaux :

 Projet intégré :  Oui  Non

 Groupe d'usage :  commercial
 hébergement industriel résidentiel et commercial (mixte) institutionnel autre :

Description des travaux :

Coût estimé des travaux de construction : \$

Coût estimé des travaux d'aménagement extérieur : \$

Date souhaitée du début des travaux :

## 5. Identification sur les exécutants des travaux

Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	

Nom de l'excavateur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	

Nom de l'architecte:			
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	

Nom de l'arp.-géomètre:			
Nom du responsable :			
Téléphone :		Courriel :	

## 6. Secteur d'accueil

<input type="checkbox"/> artères commerciales en revitalisation (boul. des Seigneurs, boul. Moody, chemin Gascon, au sud de la 640, et montée Masson)	<input type="checkbox"/> boulevard Laurier et chemin Gascon, au nord de la 640	<input type="checkbox"/> noyau mixte villageois (La Plaine)
<input type="checkbox"/> secteurs autoroutiers	<input type="checkbox"/> parcs industriels	<input type="checkbox"/> boulevard de la Pinière

## 7. Documents généraux à soumettre obligatoirement pour l'analyse de votre dossier

**Une copie papier des documents en format 11 X 17 ou une version électronique des documents sont requis.**

- Plan de localisation de la situation actuelle qui démontre les bâtiments, les constructions et les aménagements, préparé, signé et scellé par un arpenteur-géomètre
- Plan contextuel en lien avec l'environnement d'insertion (implantation et hauteur de tous les bâtiments adjacents), préparé et signé par un professionnel
- Photographies de la propriété dans son état actuel et des propriétés voisines
- Plan de l'implantation proposée montrant tous les bâtiments ou constructions projetés, les voies de circulation, servitudes, les entrées charrières, les aménagements piétonniers et tout équipement d'utilité publique préparé et signé scellé par un arpenteur-géomètre
- Élévations couleur de l'ensemble des façades extérieures de tous les bâtiments ou constructions projetés, préparées par un professionnel (Incluant la hauteur du bâtiment depuis le niveau de la couronne de rue face au terrain jusqu'au point le plus haut du bâtiment, incluant le parapet. Dans le cas d'un toit pignon, la partie la plus élevée est définie par le faite du pignon.)
- Références graphiques des matériaux et couleurs proposés illustrées sur un support de format tabloïde (11"x 17") et/ou brochure, dépliant publicitaire et échantillon (selon la nature du projet)
- Fiches des constituantes accessoires à l'aménagement du site (éclairage, mobilier, équipement mécanique, conteneurs à matière résiduelle, etc.)
- Plan d'aménagement paysager, illustrant les intentions de paysagement et, si applicable, le positionnement, l'essence et le calibre des arbres de remplacement, préparé par un professionnel
- Un plan illustrant les aires de manœuvres véhiculaires, justifiant l'aménagement ou le réaménagement d'un stationnement
- Devis d'affichage indiquant le positionnement, les dimensions, la nature, le « design », les couleurs et le mode d'éclairage des enseignes, ainsi qu'une esquisse de paysagement complémentaire pour une enseigne détachée
- Un plan général d'affichage démontrant l'emplacement de l'ensemble des futures enseignes pour tout bâtiment comprenant un ou plusieurs locaux, doit être déposé pour approbation, lorsque les travaux suivants sont assujettis au présent règlement :
  - a) La construction d'un bâtiment principal;
  - b) L'agrandissement d'un bâtiment principal;
  - c) Lors d'une rénovation extérieure qui a pour effet de modifier ou ajouter de nouvelles enseignes pour un bâtiment principal;
  - d) Lors de l'installation d'une première enseigne sur un bâtiment principal.
- Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

## 8. Documents supplémentaires pouvant être demandés, lorsque requis

**Une copie papier des documents en format 11 X 17 ou une version électronique des documents sont requis.**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Plan des niveaux de terrains   |
| <input type="checkbox"/> | Plan des parcours actifs et véhiculaires   |
| <input type="checkbox"/> | Perspectives 3D couleurs de jour et de soir  |
| <input type="checkbox"/> | Détails de construction  |
| <input type="checkbox"/> | Plan de coupes   |
| <input type="checkbox"/> | Superficies de plancher  |
| <input type="checkbox"/> | Simulations de l'ensoleillement annuel   |
| <input type="checkbox"/> | Simulation de la canopée   |
| <input type="checkbox"/> | Plans de phasage des travaux   |
| <input type="checkbox"/> | Plan de positionnement des équipements mécaniques montrant l'aménagement prévu afin de les dissimuler  |
| <input type="checkbox"/> | Plan de gestion des matières résiduelles   |
| <input type="checkbox"/> | Plan de gestion des eaux pluviales   |
| <input type="checkbox"/> | Étude de circulation   |
| <input type="checkbox"/> | Étude acoustique   |
| <input type="checkbox"/> | Dans le cas d'un projet générant des flux significatifs de déplacement, vous devez fournir les documents exigés à l'article 380.30 du règlement no 1004-2 et l'article 18 du règlement sur les PIIA 1011 |
| <input type="checkbox"/> | Autres :   |

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

## 9. Si projet URBANOVA (Phase 1) : documents supplémentaires à fournir pour l'analyse de votre demande

### Projet intégré déjà amorcé :

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Une photographie récente de tout bâtiment et construction sur le site                                      |
| <input type="checkbox"/> | Un plan montrant l'aménagement des aires et de l'aménagement paysager en fonction de la topographie du sol |
| <input type="checkbox"/> | Une photographie récente des bâtiments implantés à proximité   |
| <input type="checkbox"/> | La marge avant de tout bâtiment voisin   |
| <input type="checkbox"/> | Une planche en format 11"x17" présentant les échantillons physiques des matériaux utilisés pour le projet  |

### Nouveau projet :

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <p>Plan d'implantation certifié par un arpenteur géomètre et comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niveau du sol prévu à l'avant et à l'arrière de l'édifice</li><li>• Niveau naturel et fini</li><li>• Niveau du sol au centre de la rue et aux limites avant et arrière du lot</li><li>• Niveau des terrains adjacents mesurés à 2 mètres des limites de la propriété</li><li>• Niveau de la dalle de garage</li><li>• Dimension du lot et superficie</li><li>• Dimension extérieure des fondations et superficie</li><li>• Dimensions de l'aire de stationnement</li><li>• Identification des servitudes</li><li>• Hauteur projetée du bâtiment au faite supérieur du toit</li><li>• Arbres présents sur le site avant la construction et dont les troncs ont plus de 10 cm de diamètre mesurés à 25 cm du sol</li><li>• Indication des arbres devant être coupés</li><li>• Niveau final du rez-de-chaussée en rapport avec le niveau final du centre de la rue</li><li>• C.O.S. et C.E.S.</li><li>• Pourcentage d'aire verte</li><li>• Pourcentage d'aire pavée</li><li>• Positionnement des bâtiments adjacents et leur marge de recul avant</li><li>• Élévation du rez-de-chaussée des bâtiments adjacents</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Plan d'aménagement démontrant les différentes mesures de réduction de l'empreinte écologique:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sous-sol(s)</li><li>• Rez-de-chaussée</li><li>• Étage(s)</li><li>• Plan de toiture</li></ul>   |

<input type="checkbox"/>	Texte et explicatif de l'intégration à l'aire de paysage et aux édifices mitoyens
<input type="checkbox"/>	Planche d'échantillon des finis extérieurs
<i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</i>	

#### 10. Si en zone inondable : document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Plan à l'échelle préparé par un arpenteur-géomètre et décrivant les limites de la ligne des hautes eaux, les cotes d'élévation du terrain, incluant au pourtour de l'implantation projetée, des zones inondables 0-20 ans et 20-100 ans et les limites des milieux humides
<i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</i>	

#### 11. Si en zone de mouvement de terrain : document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Document, préparé par un arpenteur-géomètre, en format papier ou numérique, indiquant les talus, les bandes de protection, ainsi que la hauteur du talus, le degré ou le pourcentage d'inclinaison de sa pente, et la présence d'un cours d'eau s'il y a lieu
<i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</i>	

#### 12. Si en secteur sensible au bruit routier: document supplémentaire à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Lettre d'engagement indiquant l'intention du requérant de démontrer à travers les plans et devis, à ce que le bruit ambiant intérieur soit sous la barre des 40 dBA Leq(24h) grâce à des mesures d'atténuation internes implantées dans les composantes structurelles et architecturales du bâtiment projeté
<i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.</i>	

#### 13. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents exigés) :

- 1- Par courriel: nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse courriel suivante : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca) et un membre de notre direction vous contactera pour convenir du choix de votre paiement (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant ou carte de débit (en personne));
- 2- À nos bureaux (sur rendez-vous seulement) : prendre rendez-vous au préalable via la plate-forme disponible sur notre site Web à l'adresse suivante : <https://terrebonne.ca/rdv-urbanisme/> et vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
 Direction de l'urbanisme durable  
 790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : (450) 961-2001 / Courriel : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca)

#### **Note : contribution pour fins de parc**

Une contribution pour fins de parcs, terrains de jeux ou espaces naturels pourrait être demandée dans le cadre de votre demande, le tout tel que prévu au règlement de zonage. Dans un tel cas, 10 % de la valeur marchande du terrain sera requis. Pour en connaître davantage sur cette disposition, veuillez communiquer avec la Direction de l'urbanisme durable.