

**Formulaire de demande d'approbation**

Projet particulier de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble (PPCMOI)

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par :

N° de demande :

**Date dépôt de la demande :**
**1. Identification du lieu visé par la demande**

	Adresses des immeubles	# lots	# zones
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**2. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

#### 4. Renseignements relatifs à la demande

Le projet déroge à quel règlement ?  zonage  autre :

Objet de la demande :  usage  densité  autre :

***Veillez exposer les motifs de la demande et une description détaillée du projet particulier visé***

#### 5. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

Description du projet

Plan et croquis selon le cas

Procuration du propriétaire, si le requérant est différent

Photos ou autre document pouvant appuyer la demande

Paiement des frais exigibles en vertu du règlement de tarification en vigueur

Documents potentiels requis, sur demande, pour apprécier davantage la demande :

- Renseignements et documents exigés pour une demande d'autorisation d'un projet particulier prévu à l'article 12 du Règlement 1008

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.*

## 6. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Pour procéder à l'ouverture d'une demande, vous pouvez procéder de 3 façons (dans tous les cas, votre demande doit contenir les documents indiqués à la section 5) :

- 1- Par courriel: nous transmettre le présent formulaire complété et les documents exigibles à l'adresse courriel suivante : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca) et un membre de notre direction vous contactera pour convenir du choix de votre paiement (chèque, carte de crédit (terminal virtuel), comptant ou carte de débit (en personne));
- 2- À nos bureaux (sur rendez-vous seulement) : prendre rendez-vous au préalable via la plate-forme disponible sur notre site Web à l'adresse suivante : <https://terrebonne.ca/rdv-urbanisme/> et vous présenter avec le présent formulaire complété et les documents exigibles;
- 3- Par la poste : nous transmettre le présent formulaire complété, les documents exigibles ainsi que le paiement par chèque.

Ville de Terrebonne  
Direction de l'urbanisme durable  
790, rue Saint-Pierre, Terrebonne (Québec) J6W 1E4

Téléphone : (450) 961-2001 / Courriel : [service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca](mailto:service-citoyen@ville.terrebonne.qc.ca)