

Formulaire de demande d'événement spécial

Section 1 - Promoteur de l'événement

Nom		Type de promoteur	
Adresse	Téléphone	Courriel	
Personne responsable de la demande		Fonction	

Section 2 - Détails de l'événement

Nom de l'événement		Endroit (adresse)	
Responsable sur place	Cellulaire	Type	
Nombre de participants	Clientèle	Enfants Adolescents Adultes Aînés	
Description de l'événement			
Premiers soins	Quantité	Sécurité	Quantité
Oui Non		Oui Non	

Section 3 - Planification de l'événement

Date	Horaire de préparation		Horaire de l'activité		Horaire de démontage	
	De	À	De	À	De	À
Remis en cas de mauvais temps			Si oui, à quelle date?			
Oui Non						

Section 4 - Demande d'autorisations particulières

Autorisations particulières - Direction du loisir et de la vie communautaire

Diffusion sonore	Lumières intenses ou intermittentes	Vente de produits promotionnels et autres
Vente de boissons alcoolisées	Consommation de boissons alcoolisées	Organisation d'une vente de garage ou d'un bazar
Vente d'aliments et de breuvages		

Autorisations particulières - Direction de l'incendie

Aménagement temporaire extérieur	Artiste de feu	Utilisation de pièces pyrotechniques
Utilisation d'un appareil à combustion	Camion-restaurant	Installation de structures temporaires
Aménagement temporaire intérieur	Élévation de chapiteaux	Occupation de nuit dans un bâtiment

Autorisations particulières - Direction de la police

Fermeture de chemins publics	Utilisation de chemins publics	Autre mode de transport sur le réseau routier
Autorisation de stationnement	Interdiction de stationnement	Attention particulière

Autorisations particulières - Direction des travaux publics

Branchement électrique	Utilisation - borne incendie	Modification d'un bien public
Utilisation d'un plateau sportif à d'autres fins		

Autorisations particulières - Direction de l'urbanisme durable

Permis de sollicitation ou de colportage

Autorisations particulières - Bureau de la sécurité civile

Événement culturel ayant une foule de plus de 5 000 personnes	Lieu à accès limité	Événement sportif ayant un enjeu relié à son ampleur
---	---------------------	--

Section 5 - Mesures écoresponsables

Installer des stations de tri (recyclage, compost, déchets)	Offrir une alimentation durable (traiteurs locaux, options végétariennes)	Promouvoir les transports durables
Réduire de l'impact énergétique	Favoriser la communication numérique	Mettre en place des stations d'eau
Autres :		

Section 6 - Mesures en matière d'accessibilité universelle

Assurer un lieu physiquement accessible	Faciliter les déplacements
Rendre l'information accessible visuellement	Simplifier la communication et les consignes
Autres :	

Section 7 - Documents joints - obligatoires

Plan de site, parcours ou trajet	Contrat de réservation du plateau (si applicable)	Preuve d'assurance (promoteur privé)
----------------------------------	---	--------------------------------------

Section 8 - Renseignements supplémentaires

--

Section 9 - Signature du promoteur

--

Réservée à l'administration**Numéro de demande****Réception par le répondant municipal**

Demande complète	Respect du cadre d'admissibilité applicable	Annexes et documents joints	Contrat
Prénom et nom :		Division/section	

Analyse - Section logistique et événements spéciaux - autorisations, interdirections

Demande acceptée	Demande refusée	Recommandée par :
Détails :		

Approbation des dérogations au règlement sur l'occupation du domaine public

Je délivre le permis d'événement spécial selon les autorisations et les critères transmis.

Signature :